**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

**GESTION DE CONTRATACION**

Lea Detenidamente la formulación de la problemática a desarrollar y de cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados.

La alcaldía del municipio del Recetor del departamento de Casanare desea una aplicación para la administración básica y avanzada de gestión de contratación bajo tecnologías Web (PHP, HTML, MySQL, JQUERY, JS y CSS). Para ello debe de cumplir con las siguientes características.

El software debe soportar los siguientes perfiles de usuario como lo son: Administrador y Empleado.

El administrador tiene datos básicos como (Tipo de Documento, Documento, Foto, Fecha Nacimiento, Genero, correo Nombre, Apellidos, Teléfono, Dirección, Correo, contrato en PDF, Número de Registro Profesional (opcional)) Ademas de los datos basicos tiene un usuario y una contraseña para acceder al sistema y un estado.

El administrador debe registrar las diferentes secretarías generales que se encuentre en el municipio de Recetor del departamento de Casanare, los datos básicos para registrar dichas secretarías son (Nombre, visión, misión, objetivos, Teléfono, Dirección).

El administrador debe registrar o suspender el personal que hacen uso del sistema, los datos son (Tipo de Documento, Documento, Foto, Nombres, Apellidos, Teléfono, Dirección, Correo, Profesión, Genero, Número de Registro Profesional (opcional) Fecha de Ingreso, Fecha de Finalización de Contrato, secretaría asignada, Usuario, contraseña, un estado, cargo y contrato en PDF).

*NOTA:* El administrador antes de registrar el personal debe hacer un contrato de trabajo en el cual debe ser firmado y escaneado para luego guardarlo en el sistema con los datos correspondientes de la persona contratada

La persona asignada al cargo “General” y/o “Subgeneral” **registra contratos públicos** que tienen los siguientes datos:

*Información General del Proceso*

Tipo de Proceso, Estado del Proceso(Activo, Inactivo, Liquidado), Causal de Otras Formas de Contratación Directa, Régimen de Contratación, Grupo, Segmento, Familia, Clase, Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar, Cuantía a Contratar, Tipo de Contrato, Número de Contrato)

*Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso*

Tipo de respaldo presupuestal, Número del respaldo presupuestal, Cuantía del respaldo presupuestal.

Ubicación Geográfica del Proceso

*Departamento y Municipio de Ejecución*

Datos de Contacto del Proceso

Correo Electrónico

*Documentos del Proceso*

La persona encargada tendrá que subir los respectivos documentos que tiene el proceso de licitación con los siguientes datos (Nombre, Descripción, Tipo, Tamaño, Versión, Fecha de Publicación del Documento (dd-mm-aaaa).

Cada licitación publicada esta debe recibir inscripciones de empresas candidatas para participar en la licitación **los datos para registrar dichas empresas son**: (Nombre o Razón Social del Contratista, Identificación del Contratista, País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista, Dirección Física del Contratista, Nombre del Representante Legal del Contratista, Identificación del Representante, Calificación definitiva de los proponentes)

También deben **registrar una liquidación de contrato** a la empresa que obtuvo la licitación del contrato en la cual debe tener los siguientes datos: La información de la empresa, la información del contrato y los siguientes datos:

*Ubicación Geográfica del Proceso*

Departamento y Municipio de Ejecución, Departamento y Municipio de Obtención de Documentos, Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso, Departamento y Municipio de Entrega Documentos, Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso.

*Cronograma del Proceso*

Fecha y Hora de Apertura del Proceso, Fecha y Hora de Audiencia Aclaración de Pliegos, Lugar de Audiencia de Aclaración de Pliegos, Fecha y Hora de Cierre del Proceso, Fecha y Hora de Audiencia Adjudicación, Lugar de Audiencia de Adjudicación.

*Datos de Contacto del Proceso*

Correo Electrónico, Ubicación de la Sala de Consulta.

*Información de la Adjudicación del Proceso*

Calificación definitiva de los proponentes - Orden de elegibilidad (debe ir información el cual muestre el nombre o Razón social de la empresa y La calificación obtenida por esta, de todas las empresas que registraron su licitación en orden de mayor a menor calificación), Nombre o Razón Social del proponente seleccionado.

También tendrá que generar un historial de registro de licitación con los siguientes datos (Celebración de Contrato, Creación de Proceso, Liquidación de Contrato. La información para cada uno es mediante la fecha que se generó el proceso.

El personal que tiene el cargo como “Secretaria/o” **registra las actas** que obtienen a partir de las reuniones que se generan dentro de la secretaria que tienen la siguiente información (Fecha, hora, Lugar reunión, Lista de asistencia, Puntos tratados en esta reunión, acuerdos tomados, Observaciones, Nombre de quien dirige esta reunión).

También registran los cumplimientos de entregable, estos deben ser registrados a cada contrato que se esté ejecutando y lleva la siguiente información adicional: Nº de Entregable, Entregables y/o actividad, Fecha programada de cumplimiento, Fecha real de entrega o cumplimiento, Porcentaje Entregable, Nº de Contrato.

Este genera también certificados de recibo de satisfacción cada vez que se cumpla un registro de entregables estos deben ser registrados con los siguientes datos: Fecha, Dependencia, Nº de acta de entregable, Nº de contrato, fecha de recibido, Hora de recibido, Nombre o Razón Social del Contratista, Nombre de la persona quien registro el registro y debe generar un acta el cual debe ser impresa y una vez firmada debe escaneada y registrar al sistema y por ultimo generarlo en PDF.

|  |  |
| --- | --- |
| Información del Proyecto | |
| Grupo # |  |
| Líder :  Luis Alejandro Bernal Pinzon |  |
| Integrantes:  Luis Alejandro Bernal Prinzon  Andrea Katherin Barrera Alvarez  Tatiana Lisseth Torres Peña  Maria Natalia Benavides Sanabria |  |
| Nombre Software:  Gestión de contratación |  |
| Dirección del Repositorio:  https://github.com/mNataliab/Proyecto\_GestionContratacion.git |  |